

BIBA - Bremer Institut für Produktion und Logistik GmbH

Wir suchen eine(n) studentische(n) Mitarbeiter(in)

Beginn: ab sofort, 42 – 74 Std. / Monat

Schwerpunkte: Marketing und Öffentlichkeitsarbeit

Aufgaben

- ▶ Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- ▶ Verwaltung und Pflege der Internetpräsenz, der Social Media-Kanäle und Literaturdatenbanken
- ▶ Gestaltung von Vorlagen, Flyern und Foliensätzen
- ▶ Mitwirkung bei der Erstellung von Anträgen und Berichten

Profil

- ▶ Selbständige, flexible und gründliche Arbeitsweise
- ▶ Hohe Kommunikationsbereitschaft und Eigenmotivation
- ▶ Sehr gute Kenntnisse von Office-Produkten
- ▶ Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache
- ▶ Kenntnisse in HTML, Typo3 und InDesign von Vorteil

Wir bieten

- ▶ Flexible Arbeitszeiten
- ▶ Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- ▶ Arbeiten im Projektumfeld
- ▶ Vergütung 12,29 Euro pro Arbeitsstunde

Ansprechpartnerin

Aleksandra Himstedt

E-Mail: him@biba.uni-bremen.de

Tel.: 0421 / 218 - 50106

Information nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber und Bewerberinnen: Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter www.biba.uni-bremen.de direkt auf der Startseite unter Datenschutz. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen gehen wir davon aus, dass Sie mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden sind.